



## Styrelsesvedtægt for Dagtilbud i Albertslund Kommune

Dato: 9. august 2018  
Sags nr.: 28.06.00-A26-1-18  
Sagsbehandler: LDQ

Rammer, regler og bestemmelser for hvordan vi inddrager forældrene i dagtilbuddets drift.

Forældrebestyrelsens beføjelser	2
Forældrebestyrelsens sammensætning	3
1. Valgbarhed og valgret	3
2. Valgperiode og tidspunkt for valg	4
3. Valgprocedure	4
4. Udtrædelse af bestyrelsen	4
5. Forældrebestyrelsens konstituering	5
Forældrebestyrelsens mødevirksomhed	5
Kontakt med forvaltningen og det politiske system	5
Ikrafttrædelse og Ændringer	6

**BØRN, SUNDHED &  
VELFÆRD**

**Dagtilbud**

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

dagtilbud@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



## Forældrebestyrelsens beføjelser

**§ 1.** Der nedsættes forældrebestyrelser i kommunens dagtilbud i henhold til dagtilbudsloven.

**§ 2.** Forældrebestyrelsen varetager styrelsen af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Kommunalbestyrelsen fastsætter, i forbindelse med den årlige budgetbehandling, den økonomiske ramme for dagtilbuddenes arbejde.

**§ 3.** Forældrebestyrelsen har en lovsikret minimums kompetence, omfattende: principper for institutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme, fastsættelse af principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børnene, indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelse af leder, indstillingsret ved ansættelse af personale. Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan f.eks. vedrøre: samtaler omkring barnets trivsels, håndtering af børns ferieafholdelse, hente – og bringetidspunkter, fyraftensmøder om forældres medvirken i dagtilbuddets hverdag.

*Stk. 2.* Efter indstilling fra lederen godkender bestyrelsen dagtilbuddets værdigrundlag og fastlægger principper for det pædagogiske arbejde, principper for samarbejde mellem hjem og dagtilbud samt principper for en budgetramme for de børnerelaterede konti (forplejning, legetøj, materialer, inventar, udflugter, koloni)- løn og vedligehold af bygninger er dog undtaget.

Principperne skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger i det enkelte dagtilbud. Principperne skal holde sig indenfor de af Kommunalbestyrelsens fastlagte mål og rammer.

*Stk. 3.* Det er lederen, der træffer de daglige konkrete beslutninger om udmøntning af principperne i den daglige drift og anvendelse af budgettet.

*Stk. 4.* Bestyrelsen orienteres om den fælles overordnede virksomhedsplan for dagtilbudsområdet samt kvalitetsrapport og pædagogisk tilsyn, der udarbejdes/foretages hvert andet år.

*Stk. 5.* Ifølge Dagtilbudsloven §15 skal lederen af det enkelte dagtilbud inddrage forældrebestyrelsen i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan for at give bestyrelsen mulighed for at blive hørt, komme med input og forslag til arbejdet. Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet.

*Stk. 6.* Forældrebestyrelsen skal ligeledes i dagtilbuddets arbejde være medvirkende til at sikre gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole.

*Stk. 7.* Bestyrelsen træffer desuden beslutning om placering af åbningstiden inden for de af Kommunalbestyrelsen godkendte rammer. Åbningstiden kan dog højst ændres 1 gang om året med tre måneders varsel efter forudgående høring i den samlede forældregruppe. Ændringen skal tilgodese behovet hos flest mulige forældre.

I Dagplejen har ledelse og medarbejdere selv ansvaret for at tilrettelægge åbne/lukketiden, da denne varierer hos den enkelte dagplejer alt efter hvad forældrenes behov er.

*Stk. 8.* Forældrebestyrelsen har pligt til at sikre sig en løbende budgetopfølgning og sikre, at de nødvendige foranstaltninger igangsættes for at sikre budgetoverholdelsen.

*Stk. 9.* Forældrebestyrelserne kan alene beskæftige sig med overordnede og principielle spørgsmål og kan ikke behandle personsager.

*Stk. 10.* Forældrebestyrelsen kan fastsætte principper for budgetanvendelsen, men kan ikke på egen hånd foretage indkøb eller andre økonomiske dispositioner på dagtilbuddets vegne. Lederen har det daglige økonomiske



ansvar og kompetence i dagtilbuddet.

*Stk. 11.* Såfremt et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

*Stk. 12.* Forældrebestyrelsens beskæftiger sig principielt ikke med enkeltsager vedr. børn, forældre eller medarbejdere. Bestyrelsens forældre kan dog få en viden gennem deres arbejde, som angår enkeltpersoners vilkår. Derfor er bestyrelsens forældrevalgte medlemmer omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om **tavshedspligt** i denne sammenhæng.

Hvis der uberettiget videregives oplysninger, kan der være tale om brud på tavshedspligten. Dette kan være strafbart efter straffeloven §152.

*Stk. 13.* Bestyrelsesmedlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt, jf. §153 i lov om social service, hvis bestyrelsen i forbindelse med varetagelse af bestyrelsesarbejdet bliver bekendt med, at et barn har brug for særlig støtte.

## Forældrebestyrelsens sammensætning

**§ 4.** Forældrebestyrelsen sammensættes som følger:

3-7 repræsentanter afhængigt af dagtilbuddets størrelse, valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet.

1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. I institutioner med 100 enheder eller derover, kan der vælges 2 medarbejderrepræsentanter.

*Stk. 2.* Hvis dagtilbuddet rummer en specialgruppe/inklusionspladser skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne, såfremt de ønsker det, vælges særskilt blandt forældre til børn i specialgruppen/inklusionspladserne.

*Stk. 3.* I dagtilbud, som består af flere enheder, skal en forælder fra alle enheder have mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

*Stk. 4.* Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret i lighed med forældrerepræsentanterne.

**§ 5.** Suppleanter til bestyrelsen

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges mindst 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne, afhængigt af dagtilbuddets størrelse 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

### 1. Valgbarhed og valgret

**§ 6.** Forældre med børn i institutionen har stemmeret og er valgbare, når der vælges forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Som forældre regnes:

Forældre, der bor sammen.

Ikke samlevende forældre med fælles forældremyndighed.

Personer, som har et barn i døgnpleje efter Serviceloven.

Personer, der er gift med forældremyndighedens indehaver, og som bor sammen med barnet og forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at barnets forældre ikke har fælles forældremyndighed.

Forældre, der samtidig er medarbejdere i institutionen, har stemmeret, men er *ikke* valgbare.

**§ 7.** Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen, souschefen og stedfortræderen, da disse iflg. *vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud kapitel 14* betragtes som en del af institutionens ledelse, og derfor ikke kan være på valg som medarbejderrepræsentanter.



## 2. Valgperiode og tidspunkt for valg

**§ 8.** Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes hvert år i perioden 1. september - 15. oktober. Lederen indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer.

**§ 9.** Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber 2 år, til nyvalg har fundet sted, således at ½ delen af bestyrelsen går på valg i ulige år og resten i lige år. For dagplejen løber valgperioden kun for 1 år.

*Stk. 2.* Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer.

## 3. Valgprocedure

**§ 10.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer, der får flest stemmer. Hvis der ikke i første omgang opnås valg af det tilstrækkelige antal bestyrelsesmedlemmer, foretages ny stemmeafgivning. Der stemmes på de kandidater, som ikke ved første afstemning opnåede stemmer. Valghandlingen fortsætter, indtil det i styrelsesvedtægtens § 4 nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer har opnået valg.

*Stk. 2.* I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed foretages der lodtrækning. Lodtrækningen foretages af medarbejderne.

**§ 11.** Valg af suppleanter sker ved den/de kandidater, der *fik flest stemmer ved valghandlingen, men ikke opnåede valg* til bestyrelsen.

**§ 12.** Forældre skal være til stede ved valget. Der kan dog opstilles ved skriftlig fuldmagt.

*Stk. 2.* Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 3.* Hvert indskrevet barn udløser 1 stemme.

**§ 13.** Alle fastansatte medarbejdere i institutionen - bortset fra lederen, souschefen og stedfortræderen - har stemmeret og er valgbare som medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen. Hver medarbejder har det antal stemmer, der modsvarer det antal medarbejderrepræsentanter, der skal vælges. Det betyder, at hver medarbejder har 1 stemme ved 1 repræsentant og 2 stemmer ved 2 repræsentanter.

## 4. Udtrædelse af bestyrelsen

**§ 14.** Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder automatisk af bestyrelsen, når barnet ophører i institutionen. Institutionens leder sikrer, at suppleant(-er) indkaldes.

Et medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når ansættelsesforholdet i den pågældende institution ophører.

Medarbejdersuppleanten indtræder herefter i bestyrelsen. Institutionens leder sikrer, at suppleanter indkaldes.

**§ 15.** Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer i valgperioden kommer under det i § 4 fastsatte antal – og suppleanterne tillige er opbrugt – indkalder formanden og institutionens leder til suppleringsvalg blandt alle institutionens forældre.



## 5. Forældrebestyrelsens konstituering

**§ 16.** Senest 14 dage efter nyvalg indkalder dagtilbuddets leder til konstituerende møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand blandt de valgte forældre.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælger ved simpelt stemmeflertal en af forældrerepræsentanterne som Formand. Bestyrelsen afgør selv – ved konstitueringen – om der skal vælges næstformand.

*Stk. 3.* Af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen vælges ved simpelt stemmeflertal to repræsentanter til *at deltage i de to årlige Dialogmøder (jf. § 22, stk. 4)*, samt en personlig suppleant for denne.

*Stk. 4.* Dagtilbuddets leder fungerer som sekretær for bestyrelsen. Ved dennes fravær træder institutionens souschef eller stedfortræder ind som sekretær.

**§ 17.** Hvis formanden udtræder i valgperioden, foretages ny konstituering inden 3 uger efter udtrædelsen. Dagtilbuddets leder indkalder til bestyrelsesmøde.

**§ 18.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden inden for styrelsesvedtægterne. Albertslund Kommune har udarbejdet en standard forretningsorden (se hjemmesiden). Bestyrelsen kan vælge at udarbejde egen forretningsorden.

## Forældrebestyrelsens mødevirksomhed

**§ 19.** Bestyrelsen udøver sin mødevirksomhed via bestyrelsesmøder, hvor alle medlemmer er indkaldt efter retningslinjerne i bestyrelsens forretningsorden.

*Stk. 2.* Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er først beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede ved mødet.

*Stk. 3.* Ved stemmelighed bortfalder et forslag. Valg af et ulige antal bestyrelsesmedlemmer vil forhindre denne situation i at opstå.

*Stk. 4.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført beslutningsprotokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Dagtilbuddets leder vil i spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje beslutningsprotokollen sin opfattelse.

*Stk. 5.* Lederen er undergivet kommunalbestyrelsens arbejdsgiverkompetence, og dermed instruktionsbeføjelse.

*Stk. 6.* Hvis en beslutning efter lederens vurdering vil stride direkte imod enten lovgivning, Kommunalbestyrelsens mål og rammer eller overenskomster er lederen forpligtet at meddele bestyrelsen, at beslutningen ikke vil blive gennemført, og straks inddrage området for Børn, Sundhed & Velfærd - Afdeling for Dagtilbud i problemet.

**§ 20.** Bestyrelsens møder holdes i det respektive dagtilbud. Antallet af møder besluttet af bestyrelsen indenfor den af Kommunalbestyrelsen besluttede ramme for mødevirksomhed. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsen kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, såfremt der i de enkelte forældrebestyrelser er et flertal herfor i de respektive bestyrelser.

## Kontakt med forvaltningen og det politiske system



**§ 21.** Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem formanden for Børne- og Skoleudvalget, repræsentanter for forældrebestyrelserne og repræsentanter for direktørområdet Børn, Kultur & Velfærd.

Hver forældrebestyrelse i daginstitutioner / dagplejen kan deltage med to medlemmer.

Institutionslederne inviteres til begge af de to årlige møder.

Det samlede Børne- og Skoleudvalg inviteres til de to årlige dialogmøder på lige fod med forældrebestyrelsesrepræsentanter.

På hvert dialogmøde udpeges en til to af de fremmødte forældrerepræsentanter til at indgå i planlægningen af det efterfølgende dialogmøde.

### **Ikrafttrædelse og Ændringer**

**§ 22.** Børne – og Skoleudvalget fortolker styrelsesvedtægten.

**§ 23.** Ændringer kan kun foretages af Kommunalbestyrelsen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne. Høringsperioden skal være på mindst 6 uger.

Hvis ændringerne er af ren teknisk karakter skal disse ikke forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse, men klares administrativt af direktørområdet for Børn, Kultur & Velfærd.

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft 1. november 2018.